

เรื่อง ขอแจ้งการได้งานทำ

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

ตามหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่ของผู้ประกันตน

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ได้งานทำที่ ชื่อบริษัท.....

เลขที่ตั้ง อาคาร

ถนน.....แขวง/ตำบลเขต/อำเภอ.....

จังหวัดหมายเลขโทรศัพท์ของบริษัท.....

ได้เข้าทำงานในตำแหน่ง

เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.

บริษัท นี้ มีการหักเงินเดือนของข้าพเจ้า นำส่งเข้าประกันสังคม ไม่มีมีการหักเงินเดือนของข้าพเจ้า นำส่งเข้าประกันสังคม

ลงชื่อผู้ประกันตน

(.....)

วันที่เดือน พ.ศ.....

กรุณาอ่านคำชี้แจง

1. หากผู้ประกันตนได้งานทำก่อนหรือครบวันกำหนดนัดรายงานตัวโปรดแจ้งการได้งานทำ โดยกรอกข้อมูลข้างต้นให้ครบถ้วน แล้วส่งเอกสารมายังโทรสารหมายเลข 053-525543-4 ต่อ 504 หรือ 502 ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้งานทำ แล้วจึงส่งเอกสารต้นฉบับยืนยันมายาภายหลังทางไปรษณีย์ตอบรับข้างหลังแบบฟอร์ม หรือ จ่าหน้าซองถึง ฝ่ายงานส่งเสริมการมีงานทำ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 หมู่ 10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 วงเล็บมุมซองว่า (ผู้ประกันตน)

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารนี้แล้ว จะดำเนินการบันทึกข้อมูลการได้งานทำของผู้ประกันตนในวันครบกำหนดนัดรายงานตัวครั้งล่าสุด

3. หากผู้ประกันตนมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ หลังจากส่งเอกสารนี้แล้วกรุณาโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันครบกำหนดรายงานตัววงลดล่าสุด มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่จะถือว่าเอกสารที่ได้รับนั้น ถูกต้องแล้ว

4. เมื่อผู้ประกันตนส่งแบบแจ้งการได้งานทำมาแล้ว กรุณาโทรศัพท์สอบถามการได้รับเอกสารจากเจ้าหน้าที่อีกครั้ง

5. หากมีปัญหาข้อสงสัยใด ๆ กรุณาติดต่อ โทรศัพท์หมายเลข 053-525543-4 ต่อ 511,513 และ 514 ในวันและเวลาราชการ