

## คู่มือสำหรับประชาชน

### งานที่ให้บริการ

การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

### ประเภทของงานบริการ

กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

### หมวดหมู่กระบวนการงาน

การจดทะเบียน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

### ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ๑๕ วัน (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน โทร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓ โทรสาร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓ ต่อ ๕๐๒ ,๕๐๔ E-mail : lpndoe@gmail.com	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมกลุ่มกันไม่ต่ำกว่า ๕ คน สมาชิกมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี บริบูรณ์ มี วัตถุประสงค์ ของกลุ่มเพื่อรับงานประเภทเดียวกันไปทำที่บ้าน มีผู้นำกลุ่ม โดยผู้นำกลุ่มยื่นคำขอจดทะเบียน (ตามแบบ ท.รบ.๑) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แห่งท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ และใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ออกให้เมื่ออายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ออก

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร  (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน  (ระยะเวลา ๔ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน  (ระยะเวลา ๓ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วันทำการ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด

### ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓

### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ.๑)

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	การจดทะเบียน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	

- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
ขอบเขตการให้บริการ	

- ๑๕ วัน (ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓)

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน โทร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓ โทรสาร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓ ต่อ ๕๐๒ ,๕๐๔ E-mail : lpndoe@gmail.com	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
---	--

กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะต่ออายุใบทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุ (ตามแบบ ท.รบ. ๓) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ก่อนใบทะเบียนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

หมายเหตุ : \* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำ

บันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนาม บันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุป ความเห็นเสนอนายทะเบียน (ระยะเวลา ๔ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามการขอต่ออายุ ใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระยะเวลา ๓ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วันทำการ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิกกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
๔. ใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม จำนวน ๑ ชุด  
(กรณี ใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๒) สูญหายให้นำใบแจ้งความมายื่นต่อนายทะเบียนเพื่อออกใบแทน (ท.รบ.๒))
๕. ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ชุด

**ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

**ช่องทางการร้องเรียน**

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓

**แบบฟอร์ม ตัวอย่าง**

- คำขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ท.รบ.๓)

## คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ** การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน

**ประเภทของงานบริการ** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

**หมวดหมู่กระบวนการงาน** การอนุญาต

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

**ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย**

- ไม่ระบุ

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน โทร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๔๓ โทรสาร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๔๓ ต่อ ๕๐๒ ,๕๐๔ E-mail : lpndoe@gmail.com	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ**

๑. กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กู้ยืมเพื่อซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต
๒. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจนและมีการดำเนินการร่วมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
๓. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีทรัพย์สินหรือเงินทุนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. มีสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้

๕. ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนตามแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. ๑) ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนไว้

**หมายเหตุ :**

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / รวบรวม ข้อเท็จจริง / ออกตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ระยะเวลา ๕ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๓. สรุปผลการวิเคราะห์สินเชื่อ และเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน (ระยะเวลา ๔ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๔. คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (ระยะเวลา ๑๒ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน
๕. ผู้รับบริการทำนิติกรรมสัญญาและรับเงินกู้	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๒ วันทำการ



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ.๒ก) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ (กรบ. ๒ข) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือให้ค้ำยินยอมให้หักเงินเดือนหรือรายได้รายเดือน จำนวน ๑ ชุด  
(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ) (กรบ.๓)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐ  
ออกให้ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด
๖. โครงการที่ขอกู้ และรายละเอียดการประกอบกิจการของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด
๗. แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้และที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้กู้ จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือยินยอมของคู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (กรบ.๒๓) จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๑๑. สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)  
จำนวน ๑ ชุด
๑๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๑๓. ภาพถ่ายตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน จำนวน ๑ ชุด
๑๔. สำเนาเอกสารการถือกรรมสิทธิ์สถานที่ทำงานกลุ่มหรือสำเนาสัญญาเช่า (ระยะเวลาเช่า ไม่ควร  
น้อยกว่าระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้) จำนวน ๑ ชุด
๑๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๖ เดือน (ชื่อสมุดบัญชีเงินฝากฯ ในนามกลุ่ม)  
จำนวน ๑ ชุด
๑๖. สำเนาใบรับคำสั่งจ้าง/สั่งผลิต/สั่งประกอบ (สัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๑ ชุด
๑๗. รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
๑๘. รายงานการประชุมของกลุ่มฯ ที่มีมติเห็นชอบให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
จำนวน ๑ ชุด
๑๙. หลักฐานแสดงทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
๒๐. แผนงานการบริหารจัดการที่ชัดเจนของกลุ่มฯ (เช่น มีการแบ่งหน้าที่กันภายในกลุ่มฯ อย่าง  
ชัดเจนฯลฯ) จำนวน ๑ ชุด
๒๑. หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) จำนวน ๑ ชุด
๒๒. หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส)  
จำนวน ๑ ชุด

## ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น ๑ หมู่ ๑๐ ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร ๐๕๓-๕๒๕๕๔๓

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

๑. ใบรับคำขอ (กรบ.๑)
๒. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. ๒ก)
๓. รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. ๒ข)
๔. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน (กรบ. ๓)
๕. หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. ๔ก)
๖. หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. ๔ข)
๗. หนังสือยินยอมของคู่สมรส (เฉพาะกรณีมีคู่สมรส) (กรบ. ๒๓)
๘. หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้เป็นผู้เยาว์) (กรบ. ๒๗)